

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN					
Indicadores de resultados			LTAIPSI PRAVU			La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma					
Tabla Campos											
Ejercicios	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base
2019	01/05/2019	31/05/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	NÚMERO DE RECURSOS TRAMITADOS / NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y A PNT EN TIEMPO	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO) / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONENTIA * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	Número de procedimientos de sanción + recursos de queja concluidos / Número de procedimientos de sanción + recursos de queja iniciados	expedientes	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Elaboración de versiones estenográficas	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	Número de versiones estenográficas realizadas / Número de sesiones celebradas	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedita elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas + cumplimientos realizados / Número de sesiones/acuerdos emitidos por el Pleno	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno / Número de documentos recibidos y registrados en el libros de Gobierno	Documentos recibidos	Mensual	0

2019	01/05/2019	31/05/2019	Elaboración del proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, previo acuerdo con el Presidente	Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LTAP	Elaboración del proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Eficacia y Eficiencia	Número de ordenes del día elaboradas y sesiones celebradas	Número de ordenes del día elaboradas/Número de Sesiones celebradas	Documentos enlistados en el orden del día	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y conducción de las Sesiones de Pleno, certificación del quorum, certificar y dar fe respecto de lo actuado en las Sesiones	Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	Realización de formalidades en la participación y conducción de las Sesiones de Pleno	Eficacia y Eficiencia	Número de Sesiones y Actas de Pleno realizadas	Número de actas de Pleno/ Número de Sesiones celebradas	Actas de Pleno	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Encadenar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de esta Organismo	Encadenar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encadenadas	Número de actas encadenadas/Número de actas elaboradas	Actas de Pleno	Anual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial	Acuerdo de Pleno	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones, en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité	Actas de Comité	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través de los Libros de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno/número de recursos de revisión recibidos y registrados en el Libro de Gobierno	Recursos de Revisión	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados/Número de correspondencia recibida para trámite de escrito suelto.	Correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al INAI los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Remitir al INAI los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al INAI recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas al INAI recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido/Número de notificaciones realizadas al INAI de recursos de revisión presentados en contra de esta Comisión ordenados por el Pleno	Recursos de Revisión	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, opara remitir al INAI los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Remitir al INAI los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al INAI de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas al INAI de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción/Número de instrucciones del Pleno para remitir al INAI recursos de revisión para solicitar facultad de atracción	Recursos de Revisión	Mensual	0%

2019	01/05/2019	31/05/2019	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP.	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP.	Eficacia y Eficiencia	Número de acuerdos y/o resoluciones emitidas por el Pleno en los que se dio fe de su emisión + Número de actas firmadas	Número de acuerdos y/o resoluciones emitidas por el Pleno en los que se dio fe de su emisión + Número de actas firmadas / Número de actas de Pleno elaboradas	fe de la emisión y firma de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno de la CEGAIP	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la Caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte / Número de documentos remitidos por los Comisionados para resguardo en caja fuerte	Documentos a resguardar	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de esta	Dotar de certeza del contenido de los documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de esta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos / Número de periodos (meses)	Documentos cotejados	Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos	Reportes	MENSUAL	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Número de acciones cumplidas y ordenadas por pleno / Número de acciones ordenadas por pleno	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de sus objetivos, así como rendir un informe semestral del cumplimiento de los mismos.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos	Reportes	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y efficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo	Minutas	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP)	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Número de informes realizados bajo la coordinación de ST / Número de informes requeridos	Informes	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Promover practicas exitosas de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover practicas exitosas de GA	EFICACIA	Promover practicas exitosas de GA	Número de practicas aplicadas / Número de practicas propuestas	Practicas	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participar en foros de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Participar en foros de GA	EFICACIA	Participar en foros de GA	Número de informes de aprovechamiento / Número de foros asistidos	Informes	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	EFICACIA	Representar a la CEGAIP en modelos de GA	Número de ocasiones en que la CEGAIP fue representada / Número de representaciones solicitadas por el H. Pleno	Ocasiones	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Seguimiento y representación en SNT	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en SNT	EFICIENCIA-EFICIENCIA-ECONOMIA	Seguimiento y representación en SNT	Acciones realizadas / Acciones planteadas	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Profesionalización y colaboración en GA	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Profesionalización y colaboración en GA	EFICACIA	Profesionalización y colaboración en GA	Acciones realizadas / Acciones planteadas	Acciones	MENSUAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS Y PNT	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	PETS Y PNT	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%

2019	01/05/2019	31/05/2019	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados en la implementación de herramientas de control archivístico derivado de la organización documental.	Darmonización de servidores públicos con falta de capacitación en uso y aplicación de instrumentos de control archivístico. Con el objeto de disminuir las deficiencias en los procesos de entrega-recepción al finalizar la administración Municipal, así como mejorar los espacios para conservación del patrimonio documental.	Número de Personas Capacitadas.	Eficacia/eficiencia.	Conocimientos adquiridos para implementaciones de procesos.	Número de personas capacitadas / Número de personas proyectadas con capacitaciones.	Fichas de Evaluación	Semestral	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado. (Municipios incluye Ayuntamiento y Organismos Descentralizados Municipales y SNT)	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados.	cuestionarios/fotografías/resultados/comparativa.	Trimestral	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Seguimiento al proceso de entrega-recepción 2018-2021	Eliminación a mediano plazo de la falta de entrega de información contenida en expedientes generada en el servicio público.	Expedientes integrados por denuncias.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Deficiencias en los procesos de entrega-recepción.	Número de expedientes integrados / Número de denuncias recibidas.	Cantidad de denuncias por falta de entrega.	Semestral	50%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Número de instrumentos dictaminados / Número de instrumentos recibidos.	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CIGAJP.	Mensual	43%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Recibir capacitación por entidades nacionales AGN/ISSAL	Gestión documental adecuada en el Estado.	Número de reportes presentados de cursos a los que se asistió.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Asistencia a cursos.	Número de reportes presentados / número de cursos asistidos.	Constancia de participación en el evento.	Semestral	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	elaboración de actas.	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones.	actas	semestral	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes.	Actas circunstanciadas	Semestral	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Seguimiento a nombramientos de Unidad de Transparencia/Coordinación de Archivos/Integración de Comité de Transparencia.	Estabilidad en registros.	Actualización de registros.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de actualizaciones realizadas.	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones proyectadas.	Documentos/Nombramientos/Periodico Oficial.	Semestral	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística.	Número de investigaciones realizadas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas.	Número de investigaciones.	Semestral	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Llevar a cabo la valoración de archivos privados, y su inscripción en el Registro Estatal de Archivos.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística.	Número de valoraciones realizadas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de valoraciones realizadas.	Número de valoraciones realizadas / Número de valoraciones solicitadas.	Expedientes conformados.	Semestral	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	PETS y PNI	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas.	Eficacia/eficiencia/Calidad.	Número de fracciones cargadas.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas.	Reportes mensuales	mensual	100%
2019	01/05/2019	31/05/2019	CONCLUSION DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION	CONCLUSION DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION A BIEN DE DETECTAR EL CUMPLIMIENTO PORCENTUAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO	CONCLUSION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE VERIFICACION CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	EFICACIA	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	NUMERO DE EVALUACIONES CONCLUIDAS/NUMERO DE SUJETOS OBLIGADOS	SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS HASTA LA TERCERA ETAPA DEL PROCESO DE VERIFICACION	TRIMESTRAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	INTEGRACION DEL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	ACTUALIZACION DE SUJETOS OBLIGADOS ADICIONADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ALTAS/BAJAS EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ADICUACION DEL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	NUMERO DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS/NUMERO DE ACTUALIZACIONES SOLICITADAS	ALTAS/BAJAS EN EL PADRON DE SUJETOS OBLIGADOS	TRIMESTRAL	0

2019	01/05/2019	31/05/2019	ORIENTACIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	INCREMENTO PORCENTUAL EN EL CUMPLIMIENTO CUALITATIVO DE PUBLICACION DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES	ORIENTACIÓN PERSONALIZADA A SUJETOS OBLIGADOS	EFICIENCIA	ORIENTACION EFECTIVA	NÚMERO DE ASESORIAS BRINDADAS/ NÚMERO DE ASESORIAS BRINDADAS EN EL PERIODO ANTERIOR	ASESORIAS	TRIMESTRAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	PROCESOS DE VERIFICACIÓN	INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN VINCULANTE	CALIDAD	EVALUACIÓN VINCULANTE 1A ETAPA	NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON CALIFICACIÓN APROBATORIA/ NÚMERO DE EVALUACIONES VINCULATORIAS CONCLUIDAS POR BLOQUE	PORCENTAJES IGUAL O SUPERIOR A 90%	TRIMESTRAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	RESULTADOS PROPUESTOS PARA APROBACIÓN	IMPOSICIÓN DE MEDIDAS DE APREMIO	PROPUESTAS TURNADAS A APROBACIÓN	EFICACIA	INFORME DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS/ NÚMERO DE ETAPAS DE VERIFICACIÓN CONCLUIDAS	VERIFICACIONES REALIZADAS	TRIMESTRAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	DISEÑO, ADECUACIÓN DE LINEAMIENTOS ESTATALES, METODOLOGIA Y HERRAMIENTAS DE VERIFICACION	HOMOLOGACIÓN DE DISPOSICIONES NACIONALES Y ESTATALES	DISEÑO Y ADECUACIÓN DE NORMATIVIDAD LOCAL RESPECTO A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	EFICACIA	DISEÑO Y HOMOLOGACIÓN DE CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	NÚMERO DE ADECUACIONES - LINEAMIENTOS IMPLEMENTADOS/ NÚMERO DE ADECUACIONES - LINEAMIENTOS REQUERIDOS	REFORMAS A NORMATIVIDAD	TRIMESTRAL	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	INFORME DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	COMPILACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS DISTINTOS PERIODOS DE VERIFICACIÓN HACIENDO UNA CLASIFICACIÓN PORCENTUAL POR TIPO DE SUJETOS OBLIGADOS	PORCENTAJE SEMESTRAL POR TIPO DE SUJETO OBLIGADO	CALIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR TIPO DE SUJETOS OBLIGADOS	PORCENTAJE OBTENIDO DE SUJETOS OBLIGADOS/ NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS SEGUN SEA EL TIPO	PROMEDIO CUALITATIVO POR TIPO DE SUJETO OBLIGADO	TRIMESTRAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES DE TRANSPARENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	PUBLICACIÓN DE FORMATOS ASIGNADOS EN TIEMPO	CALIDAD	PUBLICACIÓN DE ACTIVIDAD DE VERIFICACION	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO/ NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS PUBLICADOS	TRIMESTRAL	0.00
2019	01/05/2019	31/05/2019	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DE DATOS	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCION DE DATOS	NÚMERO DE REPORTES REALIZADOS/NÚMERO DE PERIODOS (MESES)	REPORTES AL PLENO	MENSUAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	REDUCCIÓN EN LAS POSIBLES VIOLACIONES A LAS NORMATIVAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE INICIA DESPUES DE ANALIZADA SU PROCEDENCIA.	PROCEDIMIENTOS ADMITIDOS+PROCEDIMIENTOS DESECHADOS/ PROCEDIMIENTOS INICIADOS	REPORTES AL PLENO Y REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS TITULARES CONOZCAN EL TRAMITE Y PROTECCION DE SUS DATOS EN POSESION DE LOS RESPONSABLES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS	EFICACIA	AUMENTO EN LOS REGISTROS REALIZADOS POR LOS RESPONSABLES	NÚMERO DE REGISTRADOS/NÚMERO DE REGISTRADOS EL AÑO ANTERIOR - 25	REPORTES AL PLENO	MENSUAL	0%





2019	01/05/2019	31/05/2019	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA EMITIDA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS EN MATERIA DE DATOS	Eficacia	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS EN BASO A LO SOLICITADO POR EL PLENO	DOCUMENTO APROBADO POR EL PLENO/SOLICITUD DE ELABORACION POR PARTE DEL PLENO	ACUSES DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO AL PLENO	A PETICIÓN	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ORDENE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	VERSIONES PÚBLICAS QUE SATISFAGAN LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	Eficacia, Eficiencia y Economía	DICTAMENES EMITIDOS O VERSIONES REALIZADAS A SOLICITUD DE PLENO	DOCUMENTOS REVISADOS O REALIZADOS/SOLICITUDES DE ELABORACION POR PARTE DEL PLENO	MEMORANDUMS EN RESPUESTA	A PETICIÓN	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	CARGA DE INFORMACIÓN PETS	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL	FORMATOS PETS	Eficacia y Eficiencia	DIFERENCIA ENTRE EL TOTAL DE LOS FORMATOS ASIGNADOS A LOS CARGADOS EN FORMA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO)/ NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS ELECTRONICOS CARGADOS	MENSUAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	CARGA DE INFORMACIÓN PNT	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL	FORMATOS PNT	Eficacia y Eficiencia	DIFERENCIA ENTRE EL TOTAL DE LOS FORMATOS ASIGNADOS A LOS CARGADOS EN FORMA	NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS (EN TIEMPO)/ NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS	FORMATOS ELECTRONICOS CARGADOS	TRIMESTRAL	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Apilar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados=concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la CEGAIIP sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados=concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La CEGAIIP deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia CEGAIIP ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados=concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIIP fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por la CEGAIIP o bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración=revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración=revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia solicita a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma CEGAIIP	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios=opiniones solicitados	Página web	Mensual	0%

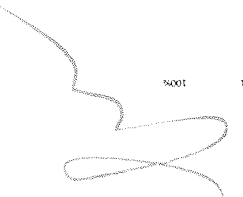
2019	01/05/2019	31/05/2019	PEIS y PNT	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	0%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de propuestas presentadas / número de propuestas aprobadas	Propuestas	1	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Número de informes presentados / número de informes requeridos	Informes	1	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Número de informes presentados / número de informes requeridos	Informes	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Número de informes presentados / número de informes requeridos	Informes	Trimestral	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH y LDF	Eficiencia	Presentación de la cuenta pública según lo establecido en LPRH y LDF	Número de informes presentados / número de informes requeridos	Informes	Anual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Número de requisiciones atendidas / Número de requisiciones recibidas	Requisiciones	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Número de controles actualizados / número de periodos (meses)	Controles	Mensual y anual	0.00%

2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Numero de programas presentados / numero de programas requeridos	Programas	1	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Marco Normativo	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	Numero de propuestas aprobadas / numero de propuestas presentadas	Propuestas	1	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Numero de pagos a proveedores realizados / Numero de pagos a proveedores programados-requeridos	Pagos	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Numero de requisiciones ejecutadas / numero de requisiciones presentadas	Requisiciones	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Numero de controles actualizados / numero de control	Controles	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Numero de pagos realizados / numero de pagos requeridos	Pagos	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Numero de movimientos de personal realizados / numero de movimientos de personal requeridos	Movimientos	Mensual	0.00%
2019	01/05/2019	31/05/2019	Controles Internos	<p>Ser una institución pública líder en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales y archivos, reconocida nacionalmente por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.</p>	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	Numero de controles actualizados / numero de control	Actualizaciones	Mensual	0.00%

2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	SEVAC	SEVAC	0.00%	Trimestral	Eficiencia	SEVAC	Numero de registros (en tiempo) / numero de registros requeridos	Registros	Trimestral	0.00%	0.00%
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	SEVAC	SEVAC	0.00%	Trimestral	Eficiencia	SEVAC	Numero de acciones cargadas (en tiempo) / numero de acciones asignadas	Facciones	Mensual	0.00%	0.00%
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Eficiencia	Eficiencia			Eficiencia	PETS y PNT	Numero de acciones cargadas (en tiempo) / numero de acciones asignadas	Acciones	Mensual		
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Eficiencia	Eficiencia			Eficiencia	PETS y PNT	Numero de acciones cargadas (en tiempo) / numero de acciones asignadas	Acciones	Mensual		
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	SEVAC	SEVAC			SEVAC	SEVAC	Numero de registros (en tiempo) / numero de registros requeridos	Registros	Trimestral		
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Mantenimiento de Software	Mantenimiento de Software			Mantenimiento de Software	Mantenimiento de Software	Numero de actualizaciones y versiones fuera de linea / Numero de actualizaciones y versiones fuera de linea de periodo anterior	Sistema PIS fuera de linea	Semestral	10	10
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Mantenimiento de Hardware	Mantenimiento de Hardware			Mantenimiento de Hardware	Mantenimiento de Hardware	Numero de actualizaciones y versiones fuera de linea / Numero de actualizaciones y versiones fuera de linea de periodo anterior	Sistema PIS fuera de linea	Semestral	10	10
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Mantenimiento de Infraestructura	Mantenimiento de Infraestructura			Mantenimiento de Infraestructura	Mantenimiento de Infraestructura	Numero de eventos / ocurrencias fuera de linea / Numero de eventos / ocurrencias fuera de linea de periodo anterior	Campanas, CC, Telefonos en linea	Semestral	30	30
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Analisis de Factibilidad	Analisis de Factibilidad			Analisis de Factibilidad	Analisis de Factibilidad	Numero de analisis efectuados / Numero de aplicaciones solicitadas	Analisis de aplicaciones	Semestral	2	2
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia			Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia	Numero de desarrollos en produccion / Numero de nuevas herramientas de TICs implementadas	Desarrollo de TICs	Semestral	1	1
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia			Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia	Numero de reportes de falta / Numero de reportes de falta recibidos	Administracion de plataformas	Semestral	10	10
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia			Eficiencia y Eficiencia	Eficiencia y Eficiencia	Numero de reportes mensuales / Numero de reportes cargados (en tiempo) / numero de acciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	1	1
2019	01/05/2019	01/05/2019	2019	01/05/2019	PETS y PNT	PETS y PNT			PETS y PNT	PETS y PNT	Numero de acciones cargadas (en tiempo) / numero de acciones asignadas	Acciones	Mensual		

2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE CAPACITACION EN LA CULTURA DE LA DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASOSORAR EN LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	ENFERMAR A LAS PERSONAS A MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA, CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de personas beneficiadas / numero de personas beneficiadas en el año anterior + 1	REGISTROS Y FICHAS DE EVALUACION DE CALIDAD	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	ANALISIS DE TEMAS DEL DAU, INFORMACION RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	CONOZER PARA OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de opiniones emitidas, indicadas / Numero de sesiones del Comité de Transparencia	COMITE DE TRANSPARENCIA	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	INSTRUIR Y DIFUNDIR CADA MARCHES Y JEFES LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA OBLIGAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de personas beneficiadas / numero de personas beneficiadas en el año anterior + 1	CONSTANCIA EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EN LA SEMANA DE LA TRANSPARENCIA DE LA ASESORAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de personas beneficiadas / numero de personas beneficiadas en el año anterior + 1	CONSTANCIA EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	INSTRUIR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA OBLIGAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de personas beneficiadas / numero de personas beneficiadas en el año anterior + 1	CONSTANCIA EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	INSTRUIR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA OBLIGAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de convenios realizados / Numero de convenios propuestos	CONVENIO FIRMANDO	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	INSTRUIR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA OBLIGAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICACIA Y CALIDAD	SEMPREZAR, ASOSORAR, OBLIGAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUI CONOZCAN, EJERZAN Y APLICUEN LOS DECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	Numero de convenios realizados / Numero de convenios propuestos	CONVENIO FIRMANDO	100%



2019	01/05/2019	01/05/2019	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia [PETS], sobre actualización de la publicación de información generada en	CEGAP Objetivos de Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para la publicación de información generada en	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la PETS	Numero de informes generados / Numero de periodos	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la CEGAP.	0
2019	01/05/2019	01/05/2019	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	transparencia	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Porcentaje de las orientaciones brindadas	Numero de asesorías brindadas / Numero de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y presenciales brindadas	0%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Numero de acciones cargadas (en tiempo) / numero de acciones cargadas	Plataforma Estatal de Transparencia	0%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Índice anual de denuncias presentadas por incumplimiento de los sujetos obligados en materia de obligaciones de transparencia	transparencia	Índice anual de denuncias con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Índice anual de denuncias	Eficacia	Proyectos de índice anuales de denuncias presentados	Índice de denuncias ingresadas en la anualidad, presentadas/Índice de denuncias requerido	Informe anual de actividades	0%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Trámite y Resolución de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	transparencia	Diminución en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas en los artículos 88 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido concluidas	Numero de denuncias concluidas/numero de denuncias recibidas	Expedientes	0%
2019	03/05/2019	03/05/2019	PETS PNI	PETS PNI	Cumplimiento en tiempo	PETS Y PNI	Eficacia y Eficiencia	Carga interactiva PETS Y PNI EN TIEMPO	Numero de acciones y agendes (en tiempo) / numero de acciones agendadas	TARJETAS AGENDADAS	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	INFORMACIÓN DE CAPACITACION	INFORMACIÓN DE CAPACITACION	SE TIENEN UN PROGRAMA EN EL QUE SE TIENE EN CUENTA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	EFICIA PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	EFICIENCIA	NO MATIVA NECESARIA PARA COORDINAR Y EFECTUAR PROGRAMAS DE CAPACITACION	Numero de lineamientos implementados / numero de lineamientos propuestos	DOCUMENTO GENERADO Y PUBLICADO	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	BIBLIOTECA VIRTUAL	BIBLIOTECA VIRTUAL	CONTRATACION DE SERVIDORES PARA PROMOVER LA ESTABILIDAD EN EL EMPLEO EN LA CEGAP	ESTABILIDAD EN MÉXICO	Eficacia, Eficiencia y Calidad	EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE TECNOLOGIAS	Numero de recursos implementados / Numero de recursos propuestos	DOCUMENTO PUBLICADO	100%

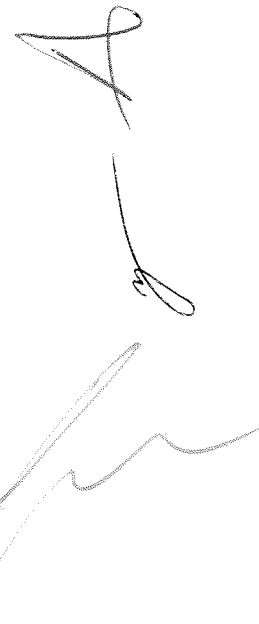
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el desarrollo de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAR.	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Programas - acciones implementadas / Programas - acciones propuestas	Programa Anual	0	Reporte Mensual	Informe mensual ante el Pleno de las solicitudes recibidas	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia	Solicitudes gestionadas y	Número de solicitudes atendidas / tramitadas y número de solicitudes recibidas	Informe mensual ante el Pleno de las solicitudes tramitadas	0	Reporte Mensual	Informe mensual ante el Pleno de las solicitudes tramitadas	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Cumplimiento para entrega de respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente cumplen con el tiempo de entrega de las solicitudes	0	Reporte Mensual	Informe con datos estadísticos mensuales	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Solicitudes tramitadas	Número de informes presentados / número de periodos establecidos mensualmente	Informe con datos estadísticos mensuales	0	Reporte Mensual	Informe con datos estadísticos mensuales	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia	Recursos registrados	Número de recursos recibidos ante la CEGAR, a través del Sistema RTRC y (RNT)	Informe mensual ante el Pleno de recursos	0	Reporte Mensual	Informe mensual ante el Pleno de recursos	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia	PTIS y PNT	informaciones cargadas en la PTIS	Reporte mensual	0	Reporte Mensual	Reporte mensual	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estados recibidas / solicitudes recibidas por las	Reporte mensual	0	Reporte Mensual	Reporte mensual	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Información del evento o actividad realizada por las	Boletines enviados / boletines publicados	Reporte Mensual	0	Reporte Mensual	Boletines	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Redacciones realizadas por el personal de la CEGAR	Publicaciones realizadas / publicaciones publicadas	Reporte Mensual	0	Reporte Mensual	Publicaciones en redes	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia	Propone una versión más amplia de la RNT	Propuestas con esta / propuestas presentadas	Reporte Mensual	0	Reporte Mensual	Propuestas de diseño	0	Reporte Mensual	0
2019	01/05/2019	31/05/2019	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAR, para el cumplimiento en tiempo de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos AICO.	Eficiencia y Eficacia	Realizar campañas de información	Realizar campañas de información	Reporte Mensual	0	Reporte Mensual	Campañas	0	Reporte Mensual	0

2019	01/05/2019	01/05/2019	PE15 y PNT	PE15 y PNT	Cumplimiento en tiempo	Reportes mensuales	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones cargadas (en tiempo) / número de acciones asignadas	Reportes mensuales	PE15 y PNT	100%
2019	07/05/2019	07/05/2019	PE15 y PNT	PE15 y PNT	Cumplimiento en tiempo	Reportes mensuales	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones cargadas (en tiempo) / número de acciones asignadas	Reportes mensuales	PE15 y PNT	100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Transferencias Primarias	Transferencias	Mayor espacio Archivos de Fuente	Formación de Transferencias	Reglamento Interior y Ley documental de la CEGAB	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	Transferencias		100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Programa de Capacitación	Capacitación	Señores públicos de la CEGAB capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación		100%
2019	07/05/2019	07/05/2019	Programa Anual Archivístico	PDA	Garantizar los procesos de gestión documental	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones propuestas	PDA		100%
2019	03/05/2019	03/05/2019	Formar el comité de valoración de archivos de la CEGAB	Comité de Valoración	Archivos de Trámite y Firmados en Registros e inventariados	Actuación de funciones de Archivos	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Conformación del comité de valoración de archivos / número de comités requeridos conforme a normatividad aplicable	Comité de valoración		100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Actualizar instrumentos de control archivístico	Instrumentos de control	Instrumentos actualizados	Clasificación Archivística	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	Clasificación Archivística		100%
2019	01/05/2019	01/05/2019	Aumentar el nivel de conocimiento público y el valor social de la CEGAB a partir de su presencia en medios masivos y digitales que facilite el establecimiento de una cultura de la transparencia.	Aumentar el nivel de conocimiento público y el valor social de la CEGAB	Publicación y divulgación de información de impacto, posicionamiento de imagen institucional	Eficiencia y Eficacia	Publicaciones operadas en los medios de comunicación	Acciones en medios de comunicación/100 mensajes en diferentes medios	Reporte Mensual		0
2019	01/05/2019	01/05/2019	Conformidad con los lineamientos que al efecto emita el Pleno	Conformidad con los lineamientos que al efecto emita el Pleno	Adopción de imagen fotográfica, de video e información para la página oficial y redes sociales	Eficiencia y Eficacia	Realización de revista institucional	Número total de publicaciones emitidas por CEGAB/ Número total de Plenarios	Reporte Mensual		0
2019	01/05/2019	01/05/2019	Establecer los mecanismos para dar seguimiento y monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación, respecto a los temas que competen a la Comision.	Establecer los mecanismos para dar seguimiento y monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación, respecto a los temas que competen a la Comision.	Generar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Eficiencia y Eficacia	Intervención en la plataforma de CEGAB	Publicaciones en redes sociales/20 publicaciones mensuales	Reporte Mensual		0

Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catalogo)	Fuente de informacion	Area(s) responsab(les) que genera(n) poseer(n), publicar(n) y actualizan la informacion	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO APLICA	57%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 1	10/06/2019	10/06/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO SE TRAMITARON 63 RECURSOS Y SE TURNARON 122
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	10/06/2019	10/06/2019	
RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO APLICA	33%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 2	10/06/2019	10/06/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO HUBO 76 RECURSOS DE REVISIÓN SIN TRAMITE, DEBIDO A LA CARGA DE TRABAJO EN LA PONENCIA 2
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	10/06/2019	10/06/2019	TURNADOS 107 TRAMITADOS 76
100%	NO APLICA	69%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 3	10/06/2019	10/06/2019	SI BIEN CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100%, SIN EMBARGO HUBO 35 RECURSOS DE REVISIÓN SIN TRAMITE
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	50%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 3	10/06/2019	10/06/2019	TURNADOS 113 TRAMITADOS 78
Eficiente trámite y conclusión de los procedimientos por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite y conclusión de los procedimientos por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	93.33%	Ascendente	Expedientes	Secretaria de Pleno	10/06/2019	10/06/2019	El resultado de los procedimientos de sanción no está al 100% en atención a que los procedimientos citados para resolver el resultado de los recursos de queja no está al 100% en atención a que el SIDA tiene pendiente de emitir dictamen en 02 recursos de queja de 2016
Eficiente elaboración de versiones estenográficas	Eficiente elaboración de versiones estenográficas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaria de Pleno	10/06/2019	10/06/2019	
Expedita elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	cambio de fórmula Número de actas + número de seguimientos realizados a los acuerdos emitidos por el Pleno / Número de sesiones/acuerdos emitidos por el Pleno	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaria de Pleno	10/06/2019	10/06/2019	
Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	cambio de fórmula Número de informes mensuales recibidos al Pleno en el que se reporta la recepción y turno de los documentos recibidos / Número de periodo mensual	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaria de Pleno	10/06/2019	10/06/2019	

Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LTAIP	Inclusión de los asuntos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Pleno de la Comisión establecidas en la LTAIP	100%	Ascendente	Órdenes del día	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	Dotar de certeza y veracidad las actuaciones realizadas en las Sesiones de Pleno de la Comisión	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Preservar la memoria institucional de esta Organismo	Preservar la memoria institucional de esta Organismo	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Informar al Director Jurídico del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAP	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAP	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y libro de turno	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al INAI	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	Cumplir con la obligación establecida en la normatividad	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al INAI	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019

Acuerdo de 15 de noviembre de 2016 signado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) relativo al recurso de revisión (PR-309/2016) del índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que por una reflexión del artículo 182 de la LGTAIP se consideró que los Organismos Garantes de las Entidades Federativas, sólo tienen la obligación de remitir al INAI los recursos de revisión en los que figuren como sujeto obligado recurrido, cuando dichos recursos cumplan con los requisitos de interés y trascendencia. En este mes no se determinó por el Pleno del INAI la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.



Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos.	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por los Comisionados en los recursos de revisión y procedimientos.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos.	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	Dotar de certeza las actuaciones realizadas por el Pleno de la comisión.	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Dotar de certeza del contenido de los documentos	Cambio de fórmula Número de informes mensuales rendidos, al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos/ Número de periodo mensual	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	25%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría de Pleno	10/06/2019	10/06/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100%	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP).	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable (LTAIP).	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100	ASCENDENTE	Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019
CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	10/06/2019	10/06/2019

Fue entregado el día 28 de febrero en apego a la LTAIP, art. 33

Disminución de servidores públicos con falta de capacitación en uso y aplicación de instrumentos de control archivístico. Con el objeto de disminuir las deficiencias en los procesos de entrega-recepción al finalizar la administración Municipal, así como mejorar los espacios para conservación del patrimonio documental.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

0%

Ascendente

Fichas de Evaluación.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

Sujeto a asignación de recursos de traslado.

Que dicho cuestionario sirva como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

0%

Ascendente

cuestionarios/fotografías/ resultados/comparativa.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

Sujeto a asignación de recursos de traslado.

Eliminación a mediano plazo de la falta de entrega de información contenida en expedientes generada en el servicio público.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Descendente

Cantidad de denuncias por falta de entrega.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Instrumentos autorizados por el Pleno de la IEGAP.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

La línea base corresponde a los ya autorizados en periodos anteriores.

Gestión documental adecuada en el Estado.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

0%

Ascendente

constancia de participación en el evento.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Actas

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

la normativa establece cuatro sesiones ordinarias al año, siendo esta la base del indicador.

Criterios adecuados para nominación documental y aplicables a nivel estatal.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Actas circunstanciadas.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Estabilidad en registros.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Numero de actualizaciones realizadas.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Descendente

Numero de investigaciones realizadas.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Numero de valoraciones realizadas.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

Cumplimiento en tiempo.

No hay metas ajustadas por factores ajenos.

100%

Ascendente

Reportes mensuales.

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.

10/06/2019

10/06/2019

sin nota.

MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

MENOR NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS A LA TERCERA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN

75.00%

Descendente

MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO ESTADO DE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO

UNIDAD DE VERIFICACIONES

10/06/2019

10/06/2019

EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SE PUBLICA UNA VEZ QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS APRUEBAN CON EL PORCENTAJE MAYOR AL 80%. LOS SUJETOS OBLIGADOS FALTANTES SE ENCUENTRAN EN ALGUNAS DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN.

INCREMENTO EN EL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

INCREMENTO EN EL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

100%

Ascendente

DECRETOS DE CREACIÓN VIGENTES, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAKULUS POTOSÍ

UNIDAD DE VERIFICACIONES

10/06/2019


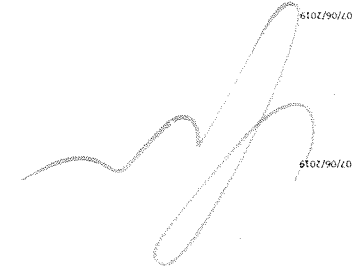

10/06/2019

DECREMENTO DE ASESORIAS	DECREMENTO DE ASESORIAS	100%	Descendente	REGISTRO DE ASESORIAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	LA ORIENTACION O ASESORIA PUEDE EFECTUARSE DE MANERA DIGITAL, TELEFONICA O PRESENCIAL. LA MEDICION DEL INDICADOR
MAYOR NUMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON PORCENTAJE APROBATORIO EN LA VERIFICACION VINCULANTE	MAYOR NUMERO DE SUJETOS OBLIGADOS CON PORCENTAJE APROBATORIO EN LA VERIFICACION VINCULANTE	100%	Ascendente	MEMORIAS TECNICAS DE VERIFICACION ASI COMO PORCENTAJES APROBATORIOS DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	LOS PORCENTAJES CUALITATIVOS SON PRESENTADOS DE LAS EVALUACIONES QUE SE REALIZARAN EN EL AÑO EN CURSO (2019).
DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LEY DE AL MENOS DOS VERIFICACIONES ANUALES POR SUJETO OBLIGADO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LEY DE AL MENOS DOS VERIFICACIONES ANUALES POR SUJETO OBLIGADO	25%	Ascendente	INFORMES DE RESULTADOS TURNADOS AL H. PLENO DE LA CEGAIP	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	EL RESULTADO PUBLICADO REFIERE UNICAMENTE A LAS EVALUACIONES REALIZADAS DEL 2019.
PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE ADECUACIONES REQUERIDAS POR MODIFICACIONES A LA LEY GENERAL Y/O ESTATAL	PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE ADECUACIONES REQUERIDAS POR MODIFICACIONES A LA LEY GENERAL Y/O ESTATAL	100%	Ascendente	PUBLICACION EN MEDIOS OFICIALES DE REFORMAS A LAS DISTINTAS NORMATIVIDADES	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	SE SEÑALA QUE EL INDICADOR ES ASCENDENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL FORMATO, SIN EMBARGO EL SENTIDO DEPENDERA DE LAS REFORMAS A LA LEY DE TRANSPARENCIA TANTO GENERAL, LOCAL O A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. LA MEDICION DEL INDICADOR SE EFECTUARA EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO
PRESENTACION DE INFORME ESTADISTICO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	PRESENTACION DE INFORME ESTADISTICO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	100%	Ascendente	PORCENTAJES CUALITATIVOS APROBADOS POR EL H. PLENO DE LA CEGAIP	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	
CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	100%	Ascendente	FORMATOS PUBLICADOS RESPECTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ASIGNADAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2019	10/06/2019	
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN PROTECCION DE DATOS PERSONALES RESPECTO A SOLICITUDES RECIBIDAS DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, TRANSFERENCIAS DE DATOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS POR LOS RESPONSABLES PARA LA PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES.	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN PROTECCION DE DATOS PERSONALES RESPECTO A SOLICITUDES RECIBIDAS DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, TRANSFERENCIAS DE DATOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS POR LOS RESPONSABLES PARA LA PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES.	100%	ASCENDENTE	INFORMES REPORTADOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	EL RESULTADO DE ESTE INDICADOR SE REALIZA CON BASE EN LAS ACCIONES DE TERCEROS
REDUCCION DE LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA	SE ACUMULARA EL PORCENTAJE DE ESTOS INDICADORES	100%	ASCENDENTE	PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	
QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRAMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRAMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	98%	ASCENDENTE	REGISTROS REALIZADOS	DIRECCION DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	

ELABORAR PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE PLENO Y DE LA NORMATIVA APLICABLE	ELABORAR PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE PLENO Y DE LA NORMATIVA APLICABLE	100%	ASCENDENTE	PROYECTOS PRESENTADOS A PETICIÓN DEL PLENO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	A PETICIÓN DEL H. PLENO
REVISAR O ELABORAR A PETICIÓN DEL PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR A PETICIÓN DEL PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	100%	ASCENDENTE	DICTAMENES O DOCUMENTOS REALIZADOS A PETICIÓN DE PLENO O PONENTES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	A PETICIÓN DEL H. PLENO
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2019	10/06/2019	
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	en mayo se ordenaron 41 medidas de apremio de las cuales 41 se encuentran elaboradas
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	En mayo, esta área no recibió juicios de Nulidad derivado de la aplicación de medidas de apremio
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	En mayo la CEGAIIP recibió 1 juicio de amparo derivado de una medida de apremio
Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIIP fue parte	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIIP fue parte	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	En mayo, el Pleno ordeno a dirección jurídica la realización de 39 Contratos, 1 de los contratos 18 fueron en la modalidad de honorarios asimilables y 1 de tiempo determinado]
Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	En mayo, esta área participó en 5 sesiones del Comité de Transparencia
Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de Norms y reglamentos	Dirección Jurídica	10/06/2019	10/06/2019	En mayo, esa obligación de transparencia quedo publicada en tiempo
Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica			

07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Controles	Asesistente	100	Control y funcionamiento	Funcionamiento	Control y funcionamiento
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Requisiciones	Asesistente	100	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Informes	Asesistente	100	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Informes	Asesistente	100	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Informes	Asesistente	100	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros	Aplicacion de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentacion de Estados Financieros
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Informes	Asesistente	100	Autorizacion de Presupuesto	Autorizacion de Presupuesto	Autorizacion de Presupuesto
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Memorandum	Asesistente	100	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las areas bajo un esquema de asistencia
07/06/2019	07/06/2019	Direccion Judicial	Publicacion de las obligaciones de transparencia	Asesistente	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo

funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Acordante	Actualizaciones	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
Cumplimiento de la demanda por el fienso	Cumplimiento de la demanda por el fienso	100	Acordante	Movimientos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Acordante	Pagos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Acordante	Control	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Acordante	Requerimientos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Acordante	Pagos	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	0%	Acordante	Propuestas	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019
recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Acordante	Programa	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019

07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Facturas	Asesante	100	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de asistencia
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Pagos	Asesante	100	Cumplimiento en tiempo de pagos ante instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pagos ante instancias correspondientes
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Manuales	Asesante	100	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Controles	Asesante	100	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Controlas	Asesante	100	Suministro de los servicios necesarios para la Comisión	Suministro de los servicios necesarios para la Comisión
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Informes	Asesante	100	Vigencia de contratos	Vigencia de contratos
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Documentos	Asesante	0%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo
07/06/2019	07/06/2019	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	Visitas	Asesante	100	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de asistencia	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de asistencia

3



1	1	100	Accidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
9	9	100	Desidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
2	2	100	Accidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
3	3	100	Accidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
80	80	100%	Desidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
9	9	100%	Desidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
9	9	100%	Desidente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/05/2019	10/05/2019	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de un año de registro.
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Accidente	Registro	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	11:11	Accidente	Festividad	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Accidente	Salud de información	DIR ADMINISTRACION Y FINANZAS	07/06/2019	07/06/2019	

INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	ORGANIZACION Y COORDINACION ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	ASCENDENTE	50%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	FALTA DE CONOCIMIENTO	ASCENDENTE	100%	SENBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	FALTA DE CONOCIMIENTO	ASCENDENTE	100%	SENBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DEL MAAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	FALTA DE CONOCIMIENTO	ASCENDENTE	50%	SENBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	CONOCER PARA SENBILIZAR, ASOSIAR Y ORIENTAR A LAS PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ASCENDENTE	50%	CONOCER PARA SENBILIZAR, ASOSIAR Y ORIENTAR A LAS PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	FALTA DE CONOCIMIENTO	ASCENDENTE	50%	SENBILIZAR, ASOSIAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
INDICADORES REFERENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2019	10/05/2019	10/05/2019	DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION	FALTA DE CONOCIMIENTO	ASCENDENTE	50%	SENBILIZAR, ASOSIAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICUEN LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ADICUAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENOVACION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Se realiza durante en
Se realiza durante en
Se realiza durante en

Nota
Nota

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

Se atienden en tiempo
y forma al 100% en las 17
solicitudes interpuestas y
finalizadas

NINGUNA

3

10/05/2019	10/05/2019	Comunicacion Social	Comunicacion Social	Realizar una difusión de CEGAP	Realizar una difusión de CEGAP	0	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Comunicacion Social	Comunicacion Social	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	0	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Comunicacion Social	Comunicacion Social	Elevar número de seguidores en redes sociales	Elevar número de seguidores en redes sociales	100	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Comunicacion Social	Acres Administrativas	Elevar niveles de conocimiento	Elevar niveles de conocimiento	100	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	Reportes mensuales	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Colaboracion por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisiones interpuestas ante la CEGAP	Colaboracion por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisiones interpuestas ante la CEGAP	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Bimestral a Presidencia, Comandados y Secretarías Técnicas CEGAP	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el envío de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de cumplimiento en tiempo de la información pública, y en derechos ABCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de cumplimiento en tiempo de la información pública, y en derechos ABCO	100%	Acidente
10/05/2019	10/05/2019	Unidad de Transparencia	Informe Mensual al Perno de la CEGAP	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el fomento de la transparencia y	Participacion y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la CEGAP para el fomento de la transparencia y	100%	Acidente

Elevar el número de seguidores	Elevar el número de seguidores	210	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/05/2019	10/05/2019	Nota
Realizar 1 publicación mensual	Realizar 1 publicación mensual	0	Ascendente	Áreas Administrativas	Comunicación Social	10/05/2019	10/05/2019	Se requiere la autorización del presupuesto
10 menciones realizadas al mes	10 menciones realizadas al mes	170	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	10/05/2019	10/05/2019	Nota
Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Archivos de Trámite y Concentración organizados e inventariados	Archivos de Trámite y Concentración organizados e inventariados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Servidores públicos de la CEGAIIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Mayor espacio Archivos de Trámite	Mayor espacio Archivos de Trámite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	
Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/05/2019	10/05/2019	